

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.01.2017 № 27

г.Лабинск

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Лабинского городского поселения Лабинского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

**и регистрации этих уведомлений**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 27 ноября 2007 года № 179 «О муниципальной службе в Лабинском городском поселении Лабинского района», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в Лабинском городском поселении Лабинского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Лабинского городского поселения Лабинского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (прилагается).
2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района А.А. Симирикова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы администрации

Лабинского городского поселения П.В. Дядюра

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

[постановлением](#sub_0) администрации

Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 17.01.2017 № 27

ПОРЯДОК  
уведомления муниципальными служащими Лабинского городского

поселения Лабинского района представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Лабинского городского поселения Лабинского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с [частью 2 статьи 11](garantF1://12052272.112) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [частью 2 статьи 9](garantF1://23841244.902) Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.
2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку путём представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) в кадровую службу представителя нанимателя (работодателя).
3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно [приложению № 2](#sub_1200) к настоящему Порядку.
4. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в соответствии с настоящим Порядком.
5. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.
6. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.
7. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством.
8. В случае, если представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Комиссия).
9. Комиссия осуществляет рассмотрение уведомления муниципального служащего в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации | А.А. Симириков |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к [Порядку](#sub_1000) уведомления муниципальными служащими

Лабинского городского поселения Лабинского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

и регистрации этих уведомлений

ФОРМА

уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (наименование представителя нанимателя | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (работодателя) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (полное наименование должности, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | муниципального служащего) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  (о выполнении иной оплачиваемой работы) \* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с [частью 2 статьи 11](garantF1://12052272.112) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [частью 2 статьи 9](garantF1://23841244.902) Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| уведомляю о намерении выполнять (о выполнении) с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | " |  | " |
|  | | 20 |  | | | года иную(ой) оплачиваемую(ой) работу(ы) в | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование организации либо Ф.И.О. физического лица, с которым заключается | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| соглашение (трудовой договор) о выполнении иной оплачиваемой работы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К основным обязанностям по выполняемой работе относятся: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 13](garantF1://12052272.13), [14](garantF1://12052272.14), [14.2](garantF1://12052272.1402) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьями 11](garantF1://23841244.11), [12](garantF1://23841244.12) Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| (дата) | | | |  | | (подпись) | | | | | |  | | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уведомление зарегистрировано: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| регистрационный номер | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| дата регистрации | | | | | " | |  | " | |  | | | 20 | |  | | года. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| (должность, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации | А.А. Симириков |

Приложение № 2

к [Порядку](#sub_1000) уведомления муниципальными служащими Лабинского городского поселения Лабинского района представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

и регистрации этих уведомлений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФОРМА  заполнения журнала регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  (о выполнении иной оплачиваемой работы) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Регистра-ционный номер | Дата реги-стра-ции | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления  (вид деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации | Срок выполнения иной оплачиваемой работы | Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации | А.А. Симириков |