

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 17.09.2018 № 114 - р

г.Лабинск

**О внесении изменений в распоряжение администрации**

**Лабинского городского поселения Лабинского района**

**от 25 сентября 2017 года № 110 – р «О мерах по противодействию коррупции в администрации Лабинского городского поселения Лабинского района на 2017-2018 годы»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2018 года № 219-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» и в целях повышения эффективности противодействия коррупции в администрации Лабинского городского поселения Лабинского района:

1. Внести в распоряжение администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 25 сентября 2017 года № 110 - р «О мерах по противодействию коррупции в администрации Лабинского городского поселения Лабинского района на 2017-2018 годы» следующие изменения:
2. изложить преамбулу распоряжения в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2018 года № 219-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» и в целях повышения эффективности противодействия коррупции в администрации Лабинского городского поселения Лабинского района:»;

1. изложить приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1);
2. изложить приложение № 2 в новой редакции (приложение № 2).

2. Отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям администрации Лабинского городского поселения Лабинского района обеспечить выполнение Плана по противодействию коррупции в администрации Лабинского городского поселения Лабинского района в полном объеме.

3. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности

главы администрации

Лабинского городского поселения А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению администрации Лабинского городского поселения Лабинского района

от 17.09.2018 № 114 - р

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района

от 25.09.2017 № 110 - р

С О С Т А В

рабочей группы по противодействию коррупции в администрации

Лабинского городского поселения Лабинского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Манаков Павел Владимирович  | - | заместитель главы администрации, руководитель рабочей группы; |
| ПереходькоАндрей Викторович | - | начальник юридического отдела администрации, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Реброва Валентина Сергеевна  | - | главный специалист юридического отдела администрации, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: |  |  |
| ВоловскаяИнна Владимировна | - | главный специалист отдела муниципального контроля администрации; |
| ШараускасДмитрий Владимирович | - | начальник финансового управления администрации; |
| РезановаОльга Борисовна | - | начальник отдела муниципального контроля администрации; |
| ПереходькоОльга Александровна | - | начальник отдела делопроизводства администрации; |
| Чижиков Валерий Александрович  | - | начальник отдела по организационной работе администрации; |
| Долгов Алексей Викторович  | - | депутат Совета Лабинского городского поселения (по согласованию); |
| Ремесленникова Ирина Николаевна | - | председатель Совета микрорайона № 5 (по согласованию)».  |

Исполняющий обязанности

главы администрации

Лабинского городского поселения А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению администрации Лабинского городского поселения Лабинского района

от 17.09.2018 № 114 - р

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района

от 25.09.2017 № 110 - р

ПЛАН

по противодействию коррупции в администрации

Лабинского городского поселения Лабинского района

| №п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Срок предоставления отчета | Ответственный исполнитель |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков |  |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании, размещение их результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел по организацион-ной работе администрации  |  |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края | ежегодно | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел по организацион-ной работе администрации  |  |
| 1.3 | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно (при необходимости, по итогам мониторинга коррупцион-ных рисков) | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел муниципаль-ного контроля администрации  |  |
| 2. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Лабинском городском поселении |  |
| 2.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно,ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад – до 1 декабря 2020 года | Отдел муниципаль-ного контроля администрации |  |
| 2.2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года | по итогам полугодия и года.до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад – до 1 ноября 2020 года | Отдел муниципаль-ного контроля администрации |  |
| 2.3 | Обеспечение использования всеми лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел делопроиз-водства администрации |  |
| 2.4 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных местным органам власти организаций | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел муниципаль-ного контроля администрации |  |
| 2.5 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел муниципаль-ного контроля администрации |  |
| 2.6 | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел муниципаль-ного контроля администрации |  |
| 2.7 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад – до 1 декабря 2020 года | Отдел муниципаль-ного контроля администрации |  |
| 2.8 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел муниципаль-ного контроля администрации |  |
| 2.9 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел муниципаль-ного контроля администрации |  |
| 2.10 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел муниципаль-ного контроля администрации |  |
| 2.11 | Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и15 января соответственно, итоговый доклад – до 1 декабря 2020 года | Отдел муниципаль-ного контроля администрации |  |
| 2.12 | Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | по итогам полугодия и года,до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел муниципаль-ного контроля администрации |  |
| 2.13 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Юридический отдел администрации  |  |
| 2.14 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Юридический отдел администрации  |  |
| 2.15 | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Юридический отдел администрации  |  |
| 2.16 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | в течение года (по итогам реализации пункта 4.2.15) | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Юридический отдел администрации  |  |
| 3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |  |
| 3.1 | Обеспечение взаимодействия органов Лабинского городского поселения Лабинского района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых в муниципальных образованиях мер по противодействию коррупции | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел по организацион-ной работе администрации |  |
| 3.2 | Организация проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции) | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел по организацион-ной работе администрации |  |
| 3.3 | Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением общественных палат (советов) муниципальных образований, представителей институтов гражданского общества | в течение года | по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел по организацион-ной работе администрации | ». |

Исполняющий обязанности

главы администрации

Лабинского городского поселения А.Н. Курганов